

IdeaFitness nasce dall'implementazione di [IdeaAzienda 2000], un prodotto che permette la gestione integrata delle informazioni, la gestione dei documenti commerciali, la gestione del ciclo attivo/passivo.

La personalizzazione di [IdeaAzienda 2000], ha permesso a IdeaFitness di divenire un prodotto completo per la gestione di un centro sportivo, o di una palestra, grazie alla gestione elettronica delle informazioni necessarie per pianificare correttamente il lavoro di queste strutture.

IdeaFitness comprende la memorizzazione delle informazioni degli iscritti (anagrafica atleti), dei medici che effettuano visite all'interno del centro sportivo, dei tipi di contratto che intervengono fra gli iscritti e l'azienda.

Integrati a questi dati base troviamo la gestione dei contratti stipulati fra il centro sportivo e gli atleti, dei documenti commerciali emessi (fatture, ricevute fiscali), ed infine la gestione degli appuntamenti dei medici per le visite e la stesura di schede di valutazione medica per ogni atleta.

Le caratteristiche del programma si possono riassumere in:

- Anagrafica atleti
- Tabella contratti, medici e specializzazioni
- Gestione e rinnovo contratti
- Gestione documenti
- Gestione visite mediche e schede di valutazione

Moduli collegabili:

MODULO LETTURA BADGE

Anagrafica Atleti

La tabella atleti permette la codifica e la relativa memorizzazione di tutte le informazioni necessarie per gestire correttamente le procedure presenti nel programma.

I dati degli iscritti provengono dai programmi di gestione o rinnovo dei contratti; in questa tabella possono essere modificati o aggiornati.

Tali dati comprendono:

- Ragione sociale, indirizzo, telefono, professione, contratto, data scadenza del contratto, numero badge, scadenza badge, ecc.
- Sempre in questa tabella è presente un riepilogo delle visite effettuate o annullate da ciascun atleta.

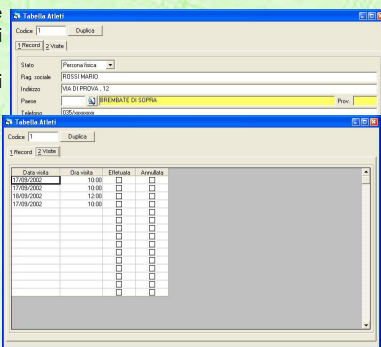


Tabella Contratti

Il programma permette la specifica dei tipi di contratto che saranno attribuiti agli iscritti con la possibilità di specificare la relativa periodicità (in mesi) ed il relativo costo.

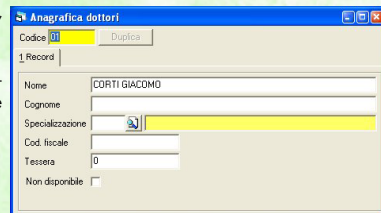


Tabella Medici e Specializzazioni

La tabella dei medici contiene le informazioni anagrafiche degli addetti alle visite per conto dell'azienda:

- Nome, cognome, codice fiscale, specializzazione, ecc.

La specializzazione viene selezionata a scelta fra quelle inserite all'interno della relativa tabella.

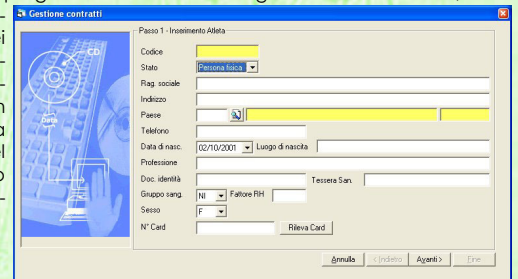


Gestione Contratti

Il nucleo centrale del programma consiste nella gestione dei contratti, una procedura che semplifica l'inserimento dei dati di un nuovo iscritto, la ricerca del contratto scelto e crea in automatico la stampa del contratto e del relativo documento (fattura/ ricevuta fiscale).

La procedura si divide in tre diversi passi:

- Nel primo passo vengono inserite le informazioni relative al nuovo iscritto: Nome, Cognome, indirizzo, paese, documento d'identità, gruppo sanguigno, professione, ecc. E' presente inoltre un campo per il numero della carta magnetica identificativa dell'atleta che dà accesso alle varie aree della palestra; Il codice o numero della tessera può essere inserito utilizzando un lettore di prossimità il quale rileva la carta assegnata all'atleta (MODULO LETTURA BADGE), oppure manualmente dall'utente.
- Nel secondo passo viene effettuata la scelta del contratto, selezionato fra quelli presenti nella relativa tabella; vengono visualizzate le informazioni relative alla periodicità, alla scadenza ed al costo del contratto scelto con la possibilità di modifica del costo. E' presente inoltre l'opzione di stampa del contratto.
- Il terzo passo permette l'inserimento del tipo di documento che la procedura crea in automatico (fattura/ ricevuta fiscale, ecc.) e del tipo di pagamento che effettua l'iscritto. E' presente anche qui l'opzione di stampa del documento.



Infine la finestra di stampa visualizza le stampe disponibili e permette il loro invio a video (anteprima) o direttamente alla stampante.

Rinnovo Contratti

Questo programma permette alla scadenza del contratto di rinnovarlo, senza dover reinserire i dati dell'iscritto già presente all'interno dell'anagrafica atleti. Inoltre tale funzionalità risulta molto comoda perché gestisce l'inserimento di un tipo di contratto e di documento diverso da quello della precedente iscrizione, secondo le scelte effettuate dall'atleta. Questa operazione consente la creazione automatica della stampa del nuovo contratto e del nuovo documento e la variazione/rinnovo del contratto per ogni atleta.

Gestione Documenti

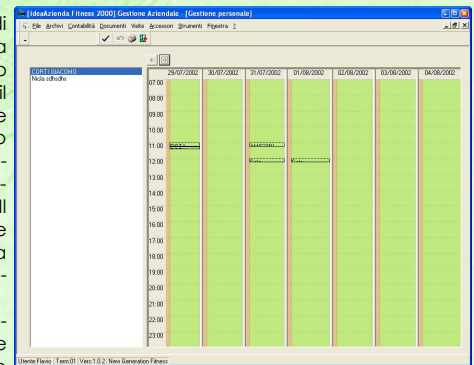
Il programma raggruppa tutti i documenti creati tramite la gestione o il rinnovo dei contratti (fatture, contratti, ricevute fiscali, ecc.) in un unico programma di manutenzione. In questa gestione è inoltre possibile apportare modifiche ai documenti esistenti o crearne dei nuovi, inserendo manualmente le informazioni.

Gestione Visite

Questo programma permette la gestione degli appuntamenti per le visite mediche degli iscritti.

E' composto di una lista di medici (rilevati dalla relativa tabella) e da un calendario in cui viene visualizzato il giorno e l'orario delle visite inserite. E' previsto l'inserimento / cancellazione dei dati di ogni appuntamento. Tali dati sono: Il nome e cognome dell'atleta, l'ora e la data della visita medica ed eventuali annotazioni.

Infine il programma di stampa visualizza le stampe delle visite mediche raggruppate (per medico, per data, ecc.) secondo le esigenze.



Programmi presenti nel Programma IdeaFitness

Gestione Atleti
Tabella Contratti
Tabella Dottori
Tabella Specializzazioni
Tabella Rilevatori di prossimità
Tabella Personale
Tabelle Contabili (vedi ideaazienda)
Tabelle Commerciali (vedi Ideaaz.)

Movimentazioni Rilevatori di prossimità
Gestione Contratti
Rinnovo Contratti
Gestione Documenti
Stampa Documenti
Browse Documenti

Gestione Visite
Schede di valutazione
Controllo visite mediche

Stampa Contratto
Stampa Fatture
Stampa Ricevute Fiscali
Stampa Elenco Atleti
Stampa Elenco Visite
Stampa Regolamento
Stampa Rinnovo Contratto
Stampa Schede di valutazione
Stampa Elenco Contratti

Schede di Valutazione

Questa procedura permette la gestione delle schede di valutazione medica di ogni atleta inserite dai medici.

E' possibile specificare per ogni visita i seguenti gruppi di informazioni:

- Dati atleta
- Anamnesi (familiare, fisiologica, patologica)
- Esame Obiettivo (trofismo, saturazione, addome, cuore, ecc.)
- I.R.I. (Indice Rapido di Idoneità) (durata esercizio, frequenza cardiaca, ecocardiografia, ecc.)
- Conclusioni (esami ematochimici, esami radiografici, ecc.)

Infine, la stampa o la visualizzazione in anteprima della scheda medica riassume tutte le informazioni inserite per ogni atleta, e ne permette un quadro completo.

Controllo Visite Mediche

Questo programma permette il controllo delle visite effettuate o annullate dai medici e permette l'aggiornamento dell'anagrafica degli atleti. Il controllo può essere effettuato dall'utente, o partire automaticamente ogni qual volta viene avviato IdeaFitness.

Letture badge/ Programma Tornello

IdeaFitness comprende alcuni programmi per l'interfacciamento con il modulo di lettura badge, e sono:

- tabella rilevatori di prossimità (codifica dei rilevatori presenti nel centro sportivo)
- statistiche di movimentazione dei tornelli (informazioni sulle entrate/uscite degli iscritti)

Il modulo Lettura Badge è stato personalizzato per gestire la lettura della carta magnetica di ogni atleta. E' infatti possibile controllare le abilitazioni di ogni iscritto e permettere/negare l'entrata alle varie strutture presenti nell'azienda.

I controlli effettuati comprendono:

- controllo scadenza del contratto
- controllo scadenza della tessera (badge)
- controllo periodo fermo badge da data a data da definire
- controllo visita medica effettuata
- controllo abilitazione per tutte o solo alcune strutture

La procedura si suddivide in:

- lettura carta
- controllo abilitazioni
- apertura porta
- scrittura sul database delle informazioni raccolte

Nel caso in cui i controlli diano esito negativo e la porta non venga aperta è possibile procedere all'apertura manuale, tramite un programma che visualizza all'utente il numero del badge, il nominativo del suo possessore, il codice del tornello e il motivo della mancata apertura.

Modulo lettura badge

Questo modulo comprende:

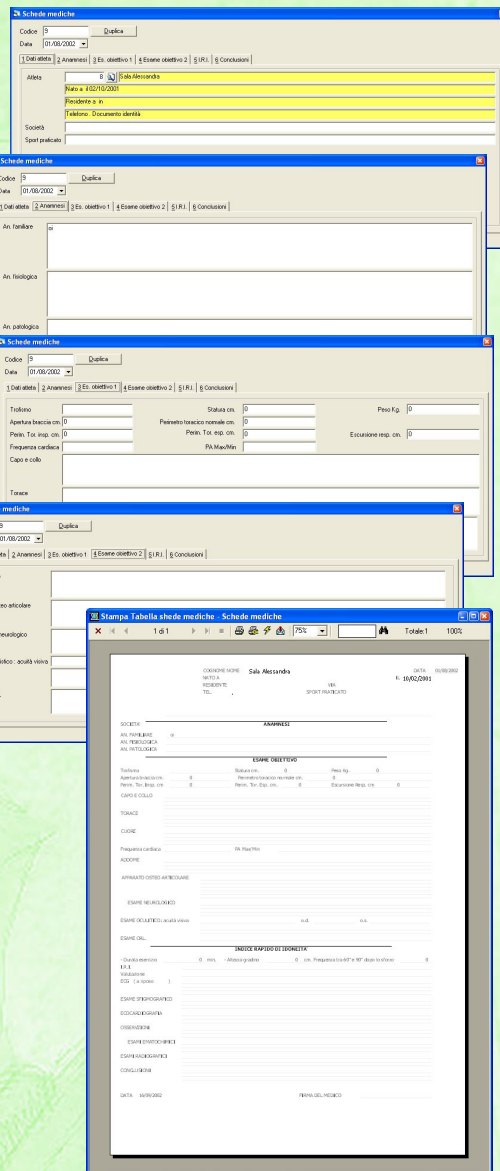
- la gestione del controllo degli accessi nelle varie strutture dell'azienda
- l'automazione dell'apertura delle porte
- l'identificazione delle persone tramite il numero del badge
- la raccolta di dati

Il programma permette la lettura di carte magnetiche (badge) tramite dei lettori di prossimità/presenza e la scrittura sul database delle informazioni raccolte.

Tali informazioni possono essere usate per fini statistici o per controlli/limitazioni sulle entrate/uscite dell'azienda.

Per esempio per conoscere il numero di persone entrate/uscite da una struttura, per conoscere la data e l'ora di entrata/uscita dall'ufficio di un dipendente, per controllare gli accessi degli atleti in una palestra, ecc.

I badge sono identificativi di ogni persona collegata all'azienda (cliente, dipendente, ecc.); il programma tramite la lettura dei dati legati a queste carte magnetiche può anche permettere o negare nel caso della presenza di porte, sbarre, ecc. l'apertura delle stesse.



E' garantita la compatibilità con i seguenti lettori/rilevatori:

Laserline

- IDROAQ145R (rilevatore di prossimità)
- IDROAQ145RR (rilevatore di prossimità con funzionalità di attivazione relè)

Compatibili sia in versione RS-232, sia in RS-485 tramite convertitore AC7B prodotto da OPTO22

Basis

- TAM-396 v.1 (orologio)

Compatibili sia in versione RS-232, sia in TCP/IP

Per maggiori informazioni consultate il sito internet:

<http://www.idea-azienda.it>

oppure contattateci tramite e-mail all'indirizzo:

info@idea-azienda.it

Distribuito da:

BIEFFE
CONSULENZA E SERVIZI D'IMPRESA

BIEFFE S.r.l. - Via Roma, 48 - 24020 Ranica (BG)
Tel. 035 4123321 - Fax 035 4123262 - www.bieffe-servizi.it